



УТВЕРЖДАЮ

Глава района

Л.В. Шлаузер

« 9 » *Сентября* 2023 г

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинский детский сад «Улыбка», осуществляющим образовательную деятельность, расположенным на территории Ребрихинского района на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
1. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стендах организации.	Декабрь 2023г	Попельшева С.В., старший воспитатель
	Закупить дополнительно стенды для размещения информации.	Август 2023г	Казанцева Т.Ю., заведующий
	Регулярно обеспечивать полноту, открытость, актуальность информации о ДОУ и его деятельности на официальном сайте dsulybka58@mail.ru образовательной организации в сети «Интернет».	Декабрь 2023г	Попельшева С.В., старший воспитатель

2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфорностью предоставления услуг образовательной организацией	Повысить уровень удовлетворенности получателей комфорностью оказания услуг, создав необходимые условия: -частичная замена деревянных оконных рам на стеклопакеты. -работа по благоустройству прогулочных участков. -косметический ремонт в здании.	Август 2023г	Казанцева Т.Ю., заведующий Левченко З.А., завхоз
III. Доступность услуг для инвалидов			
3. Оборудование территории, прилегающей к ней организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.	Сохранять и поддерживать инфраструктуру доступной среды.	Декабрь 2023г	Казанцева Т.Ю., заведующий
	Приобретение сменного кресла-коляски.	2024-2025г	Казанцева Т.Ю., заведующий
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
4. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	Продолжить работу в совершенствовании культуры общения в образовательной организации всеми участниками образовательных отношений.	Декабрь 2023г	Казанцева Т.Ю., заведующий
	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов с использованием следующих форм - участие в РМО, районных и краевых семинарах, профессиональных конкурсах, -самообразование,	Декабрь 2023г	Казанцева Т.Ю., заведующий Попельшева С.В., старший воспитатель

	-обмен педагогическим опытом, -проведение мастер классов, -прохождение курсов повышения квалификации.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Продолжать работу по повышению уровня удовлетворённости условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организации.	Декабрь 2023 г	Казанцева Т.Ю., заведующий
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации.	Провести организационные собрания с родителями будущих воспитанников по информированию о работе детского сада, об оказываемых услугах.	Июнь-июль 2023г	Казанцева Т.Ю., заведующий
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.	Проводить совместные мероприятия с родителями воспитанников, родительские собрания в очной и дистанционной формах.	Декабрь 2023 г	Казанцева Т.Ю., заведующий Попельшева С.В., старший воспитатель
	Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.		