

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я А Л Т А Й С К О Г О К Р А Я
Г Л А В Н О Е У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И А Л Т А Й С К О Г О К Р А Я
П Р И К А З

от

23.04.2013

№ 2037

О наградах Главного управления образования и
молодежной политики Алтайского края

В целях поощрения и морального стимулирования
работников системы
образования Алтайского края за заслуги и достижения в
области образования,
науки и молодежной политики, а также иных лиц, внесших
значительный
вклад в развитие образовательной, научной, научно-
технической и инновационной
деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что в систему наград Главного управления
образования
и молодежной политики Алтайского края (далее «Главное
управление») входят:

Почетная грамота Главного управления;

Благодарность Главного управления;

Диплом Главного управления.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о Почетной грамоте Главного
управления(приложение №1);

положение о Благодарности Главного
управления(приложение №2);

положение о Дипломе Главного управления(приложение
№3);

форму наградного листа (приложение №4).

3. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 13.01.2009 г. № 21 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарности управления Алтайского края по образованию и делам молодежи».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления И.П. Шишкину. Заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления Ю.Н. Денисов Пальянова Л.Н., 63 57 87
вс 19.04.2013

Приложение № 1
к приказу Главного управления образования и молодежной политики

Алтайского края

ОТ « 13 » 2013 №

П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края

1. Почетной грамотой Главного управления образования и молодежной

политики Алтайского края (далее -Почетная грамота) награждаются работники:

дошкольных образовательных учреждений;

общеобразовательных

школ всех типов и видов; учреждений начального, среднего, высшего и дополнительного

профессионального образования; специальных

(коррекционных)

образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учреждений дополнительного образования детей; других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, работники научно-методических центров и объединений, Главного управления и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов по молодежной политике, коллективы учебных заведений; за: заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения; большую плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров; развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования и делам молодежи; достижения в реализации региональных, федеральных, международных

программ и проектов в области государственной молодежной политики;
разработку научно-обоснованных программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи, внедрение инновационных форм работы с молодежью; систематическую работу, связанную с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку молодежи; постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных учреждений; многолетний добросовестный плодотворный труд в системе образования;

9

в связи с юбилейными датами со дня рождения граждан (50, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет), юбилейными датами коллективов и организаций (50, 100 лет и далее каждые 50 лет с приложением архивной справки, подтверждающей факт образования учреждения).

2. Почетной грамотой могут награждаться работники учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждениям образования края и проведение конкурсов, смотров, выставок и других мероприятий.

3. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют

лица, награжденные Почетными грамотами и другими видами поощрений органов местного самоуправления и имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается заместителем

Губернатора Алтайского края, начальником Главного управления с учетом предложений начальника соответствующего отраслевого отдела Главного управления и оформляется приказом.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится и рассматривается

в коллективе по месту основной работы кандидата и считается принятым,

если на собрании коллектива присутствовало не менее 2/3 членов и за

кандидата проголосовало более половины присутствующих.

6. Для награждения Почетной грамотой в Главное управление помимо

ходатайства о награждении представляются: наградной лист установленного

образца, выписка из решения трудового коллектива учреждения, согласие на

обработку персональных данных представляемого к награждению (Федеральный

закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Подготовка проектов приказов о награждении Почетной грамотой

осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и документационного

обеспечения Главного управления.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному.

В случаях награждения организаций и коллективов Почетная грамота вручается их представителям.

9. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления.

10. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником Главного управления, вносится запись о награждении Почетной грамотой в соответствии с приказом.

11. В случаях утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

Приложение № 2
к приказу Главного управления образования
и молодежной политики
Алтайского края
от «ЛЗ » 2013 № J& P -

П О Л О Ж Е Н И Е
о Благодарности Главного управления образования
и молодежной политики Алтайского края

1. Благодарность Главного управления образования и молодежной политики

Алтайского края (далее - Благодарность) является наградой за особые

заслуги в области образования и молодежной политики Алтайского края.

2. Благодарностью награждаются работники образовательных учреждений, науки и молодежной политики независимо от их организационноправовых форм и форм собственности, работники Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов молодежной политики, коллективы учебных заведений, студенты, учащиеся и другие за:

успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;

организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Главного управления;

спонсорскую деятельность.

3. Благодарностью могут награждаться работники предприятий, учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь

учреждениям образования края в проведении мероприятий, указанных в п.2.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью направляется в Главное управление. К ходатайству прилагается наградной лист установленного образца.

5. Решение о награждении Благодарностью принимается заместителем Губернатора Алтайского края, начальником Главного управления на основании представлений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, краевых государственных образовательных учреждений и других организаций, предложений комиссий или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия.

6. Подготовка проектов приказов о награждении Благодарностью осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления, соответствующими структурными подразделениями Главного управления и согласовывается с заместителем начальника Главного управления, координирующим соответствующую сферу деятельности.

7. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

8. Учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, краевые государственные образовательные учреждения.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке

заместителем Губернатора Алтайского края, начальником Главного управления

либо уполномоченными им лицом(лицами).

Вручение производится в Главном управлении, органах местного самоуправления,

трудовых коллективах, где работают награжденные и иных местах.

10. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником

Главного управления, вносится запись о награждении Благодарностью.

11. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение № 3

к приказу Главного управления образования и молодежной политики

Алтайского края

от « М » 2 0 1 3 № сU'j'Z -

П О Л О Ж Е Н И Е

о дипломе Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края

1. Диплом Главного управления образования и молодежной политики

Алтайского края (далее-Диплом) является наградой

Главного управления за

особые заслуги в области образования, занятие призового места в соревновании,

конкурсе, смотре, выставке, проводимых Главным управлением.

2. Дипломом награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений,

организаций независимо от их организационно-правовой формы и

формы собственности, муниципальные районы, городские округа, сельсоветы и иные муниципальные образования, а также работники системы образования и молодежной политики, занявшие по итогам проводимых соревнований, конкурсов, смотров, выставок призовые места.

3. Решение о награждении Дипломом после подведения итогов соревнования, конкурса, смотра или выставки принимается с учетом предложений

комиссии или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия и оформляется приказом Главного управления.

При проведении конкурсов профессионального мастерства Дипломы

вручаются после подведения итогов в заключительный день конкурса. Решение

о награждении победителей конкурсов профессионального мастерства

оформляется приказом Главного управления образования и молодежной политики

Алтайского края после подведения итогов конкурса.

4. При проведении конкурсов, смотров, выставок перечень необходимых

документов для участия определяется соответственно положениями о

конкурсе, смотре, выставке, утвержденными приказом Главного управления.

5. Подготовка проектов приказов о награждении Дипломом осуществляется отделами Главного управления, организующими мероприятия.

6. Вручение диплома производится в торжественной обстановке заместителем

Губернатора Алтайского края, начальником Главного управления
либо уполномоченным лицом (лицами). Вручение Диплома проводится в
Главном управлении, органах местного самоуправления, трудовых коллективах
или местах проведения соревнований, конкурсов, смотров, выставок.